

# 特定技能 運用要領改正 ポイント

2025年6月23日

公益財団法人 国際人材協力機構 (JITCO)<sup>ジ ッ コ</sup>

Japan International Trainee & Skilled Worker Cooperation Organization

# 目次

- 地域の共生施策に関する連携
- 在留諸申請の提出書類、提出書類  
省略のルール
- 届出の変更点
- その他の変更点

※本講義資料は、2025年6月中旬時点で、法務省(出入国在留管理庁)のHP等で公表されている法令及び資料に基づいて作成しております。

## 地域の共生施策に関する連携

# 地域の共生施策に関する連携

出典:出入国在留管理庁HP  
「外国人材の受け入れ及び共生社会の実現に向けた取組」より

## 特定技能制度における地域の共生施策に関する連携



### 1 趣旨

今後、特定技能外国人のより一層の増加が見込まれる中、特定技能所属機関においては、  
・地域における外国人との共生社会の実現のため寄与する責務があること  
・1号特定技能外国人に対する支援は地域の外国人との共生に係る取組を踏まえて行うこと  
が求められる。

### 2 制度概要

#### 協力確認書の提出

特定技能所属機関は、特定技能外国人の受け入れに当たり、次のいずれかの時点において、当該外国人が活動する事業所の所在地及び居住地が属する市区町村に対し、「協力確認書」※を提出する。  
・初めて特定技能外国人を受け入れる場合には、当該外国人と特定技能雇用契約を締結後、在留資格認定証明書交付申請又は在留資格変更許可申請を行う前  
・既に特定技能外国人を受け入れている場合には、施行期日以降、初めて当該外国人に係る在留資格変更許可申請又は在留期間更新許可申請を行う前  
※ 地方公共団体から共生施策に対する協力を求められた場合には、当該要請に応じ、必要な協力をする旨の文書。

#### 在留諸申請における申告

特定技能外国人に係る在留諸申請において、特定技能所属機関は、当該外国人が活動する事業所の所在地及び居住地が属する地方公共団体が実施する共生施策について必要な協力することとしている旨を申告する。

#### 1号特定技能外国人支援計画の作成・実施

特定技能所属機関は、支援計画の作成・実施において、地方公共団体において実施する共生施策を確認し、これを踏まえた支援計画を作成の上、当該支援を適切に実施する。

#### 地方公共団体からの協力要請への対応

特定技能所属機関は、地方公共団体から共生施策に係る協力を求められれば、それが共生社会の実現に必要な施策であり、特定技能外国人に対する支援に資するものである場合、当該協力要請に応じる。  
※ 本件取組における地方公共団体が実施する共生施策とは、例えば、各種行政サービス、交通・ゴミ出しのルール、医療・公衆衛生や防災訓練・災害対応、地域イベント、日本語教室等に関する施策等が想定される。

### 3 運用イメージ

The flowchart illustrates the operational flow of cooperation. On the left is the '特定技能所属機関' (Designated Skill Employer). In the center is the '地方公共団体 (都道府県・市区町村)' (Local Public Body). On the right is the '地方出入国在留管理局' (Local Immigration Bureau). Arrows indicate the following interactions:  
1. From Employer to Local Body: '市区町村に対する協力確認書の提出' (Submission of cooperation confirmation letter to city/town/village).  
2. From Local Body to Employer: '必要に応じて協力要請' (Request for cooperation as needed).  
3. From Local Body to Employer: '協力要請への対応' (Response to request for cooperation).  
4. Between Local Body and Immigration Bureau: '相談' (Consultation) and '回報' (Response).  
5. From Employer to Immigration Bureau: '在留諸申請' (Applications for residence status).  
6. From Immigration Bureau to Employer: '必要に応じて指導・助言・協力要請等' (Guidance, advice, request for cooperation, etc. as needed).  
A note at the bottom states: '地方出入国在留管理局では、地方公共団体から、共生社会の実現に必要な施策であり、特定技能外国人に対する支援に資するものであるにもかかわらず、協力要請に応じない特定技能所属機関について相談等を受けた場合には、必要に応じて、当該地方公共団体又は特定技能所属機関等に事情を確認した上で、特定技能所属機関等に対する指導・助言・協力要請等を行う場合がある。' (The local immigration bureau may, upon receiving consultation from a designated skill employer that fails to respond to a request for cooperation despite it being a necessary measure for realizing a共生社会 and supporting designated skill foreigners, provide guidance, advice, or requests for cooperation to the employer after checking the circumstances with the relevant local public body or designated skill employer.)

### □ 協力確認書の作成、提出

|              |                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 作成者          | 特定技能所属機関                                                                |
| 提出先<br>(両方)  | ・特定技能外国人が活動する<br><b>事業所の所在地(市区町村)</b><br>・特定技能外国人の <b>居住地</b><br>(市区町村) |
| 提出の<br>タイミング | 在留諸申請を行う前                                                               |

### □ 在留諸申請における申告

在留諸申請の申請書に記載事項あり

### □ 1号特定技能外国人支援計画の作成・実施

1号特定技能外国人支援計画書に記載事項あり

### □ 地方公共団体から協力を求められたら対応する

# 地域の共生施策に関する連携



出典:出入国在留管理庁HP  
「特定技能制度における地域の共生施策に関する連携」  
「協力確認書（記載例）」より

## 協力確認書

\_\_\_\_\_ 市・区・町・村長 殿

提出先の都道府県名、  
市区町村名を記入

協 力 確 認 書

特定技能外国人の受入れに当たり、当該外国人が活動する事業所の所在地及び住居地が属する地方公共団体から、共生社会の実現のために実施する施策に対する協力を要請されたときは、当該要請に応じ、必要な協力をいたします。

年 月 日

提出先の都道府県名、  
市区町村名を記入

市区町村名への  
提出日を記入

特 定 技 能 所 属 機 関 名 \_\_\_\_\_  
事 業 所 の 所 在 地 \_\_\_\_\_  
担当者連絡先（部署・担当者名） \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_  
メ ー ル ア ド レ ス \_\_\_\_\_



### ポイント！

- 基本的に一度提出すれば、再提出は不要（ただし、特定技能外国人の転居、事業所の所在地・担当者連絡先等の変更が生じた場合、改めて提出する）
- 特定技能外国人が所属する事業所ごとに提出

- 特定技能所属機関名は、正式名称（個人事業主は氏名）を記入
- 事業所の所在地は、特定技能外国人が活動する事業所の所在地を記入  
（例）本社勤務→本社の所在地  
（例）本社以外に勤務→特定技能外国人が活動している事業所の所在地
- 担当者は、地方公共団体との連絡窓口となる担当者（必ずしも支援責任者または支援担当者である必要はない）
- 【直接雇用の場合】  
特定技能所属機関の情報を記入（登録支援機関ではない）
- 【派遣形態の場合】  
特定技能所属機関の名称、担当者連絡先 → 派遣元を記入  
電話番号、メールアドレス  
事業所の所在地 → 派遣先を記入

# 地域の共生施策に関する連携

出典:出入国在留管理庁HP  
「在留資格「特定技能」」より

## 申請書

所属機関等作成用3 V (「特定技能(1号)」・「特定技能(2号)」)

在留資格認定証明書  
For certificate of eligibility

(22)暴力団員又は5年以内に暴力団員であった者がその事業活動を支配する者であることの有無  
Is an organized crime member or a person who was formerly an organized crime member within the past five years controlling the business activities of the organization of affiliation of specified skilled workers?  
有(内容: )・無  
Yes (Details: ) / No

(23)外国人の活動内容に関する文書を作成し、活動をさせる事務所に特定技能雇用契約終了の日から1年以上上備えて置くこととしていることの有無  
Is the organization taking measures to prepare documents on the contents of the activities of the foreign national, and to keep them at the place of business where the foreign national is engaging in the activities for at least one year from the date of termination of the contract?  
有・無  
Yes / No

(24)特定技能雇用契約に係る保証金の徴収その他財産管理又は違約金等の支払契約があることを認識して特定技能雇用契約を締結していることの有無  
Has the organization entered into an employment contract for specified skilled workers knowing about the existence of an agreement to collect a deposit or to control property or to demand payment of penalties pertaining to the employment contract for specified skilled workers?  
有(内容: )・無  
Yes (Details: ) / No

(25)特定技能雇用契約の不履行について違約金等の支払契約を締結していることの有無  
Has the organization entered into an agreement on the payment of penalties, etc. with regard to non-performance of the employment contract for specified skilled workers?  
有(内容: )・無  
Yes (Details: ) / No

(26)1号特定技能外国人支援に要する費用について、直接又は間接に外国人に負担させないこととしていることの有無(申請人が「特定技能1号」での入国を希望する場合に記入)  
Has the organization established practical measures to ensure the foreign national is not being made to pay either directly or indirectly for the costs required for support for Specified Skilled Worker (1)?  
有・無  
Yes / No

(以下(27)、(28)は外国人を労働者派遣の対象とする場合に記入) (Fill in sections (27) and (28) if the foreign national is likely to be sent as a dispatch worker.)

(27)次のいずれかに該当することの有無  
Whether it falls under any of the following cases:  
(有の場合は該当するものを選択) (If "Yes", choose the corresponding item.)

☐ ①派遣先において従事する業務の属する特定産業分野に係る業務又はこれに関連する業務を行っていること  
A dispatch site conducting work pertaining to a specified industrial field to which the work the foreign national is to engage in at the dispatch site belongs or related work  
(内容: )  
(Details: )

☐ ②地方公共団体又は①に該当する者が資本金の過半数を出資していること  
A local government or a person who falls under ① who has invested a majority of the stated capital  
(内容: )  
(Details: )

☐ ③地方公共団体又は①に該当する者が業務執行に実質的に関与していること  
A local government or a person who falls under ① who is substantially involved in execution of the business  
(内容: )  
(Details: )

☐ ④派遣先において従事する業務の属する分野が農業である場合であって国家戦略特別区域法第16条の5第1項に規定する特定機関であること  
The field of work the foreign national is to engage in at the dispatch site is agriculture, and the organization is the specified organization prescribed in Article 16-5, paragraph (1) of the National Strategy Special Zone Act

(28)労働者派遣をすることとしている派遣先が(11)から(22)に該当していることの有無  
Will the organization be sending dispatch workers to a dispatch site that comes under (11) to (22) above?  
有(内容: )・無  
Yes (Details: ) / No

(29)労災保険加入等の措置の有無  
Have measures been taken for coverage of industrial accident insurance, etc?  
有(内容: )・無  
Yes (Details: ) / No

(30)特定技能雇用契約を継続して履行する体制が適切に整備されていることの有無  
Is there an appropriate structure in place to ensure continuous implementation of the employment contract for specified skilled workers?  
有・無  
Yes / No

(31)外国人の報酬を、当該外国人の指定する銀行その他の金融機関に対する振込み又は現実に支払われた額を確認できる方法によって支払われることとしており、かつ、後者の場合には、出入国在留管理庁長官に報酬の支払を裏付ける客観的な資料を提出し、その確認を受けることとしていることの有無  
Will the foreign national's remuneration be paid by wire transfer to the account of a bank or other financial institution specified by the foreign national or using a method where the actual amount that was paid can be confirmed, and in the latter case, will objective materials proving the payment of remuneration be submitted to the Commissioner of the Immigration Services Agency in order to be checked?  
有・無  
Yes / No

(32)特定技能雇用契約の当事者である外国人に関し、地方公共団体からの共生社会関係施策に対する協力要請に対し、必要な協力をする  
Does the organization provide the necessary cooperation for harmonious coexistence measures as requested by a local government for the foreign national who is a party to the employment contract for specified skilled workers?  
☐ 当該外国人に活動をさせる事業所の所在地の市町村の長に対する協力確認書の提出の有無  
Has the organization submitted a letter of confirmation of cooperation to the mayor of the city/town/village where the place of business at which the foreign national is engaged in his/her activities is located?  
提出年月日・提出先名( 年 月 日提出 市・区・町・村長)  
Date of submission and name of recipient (Submitted: DD/MM/ To the Mayor of City/Ward/Town/Village)

☐ 当該外国人の住居地の市町村の長に対する協力確認書の提出の有無  
Has the organization submitted a letter of confirmation of cooperation to the mayor of the city/town/village where the foreign national lives?  
提出年月日・提出先名( 年 月 日提出 市・区・町・村長)  
Date of submission and name of recipient (Submitted: DD/MM/ To the Mayor of City/Ward/Town/Village)

(33)特定技能雇用契約の適正な履行の確保につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無  
(当該基準が定められている場合に記入)  
Does the organization meet the criteria stipulated in the public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field in terms of securing the proper performance of the employment contract for specified skilled workers? (Fill in this section if such criteria are stipulated.)  
有・無  
Yes / No

(以下(34)から(42)は申請人が「特定技能1号」での入国を希望する場合であって、契約により登録支援機関に1号特定技能外国人支援計画の全部の裏書を委託しない場合に記入) (Fill in sections (34) to (42) if the applicant wishes to enter Japan with the status of residence of "Specified Skilled Worker (1)" and not all of the support plans for specified skilled workers (1) are to be entrusted to a registered support organization based on a contract.)

(34)支援責任者名 所属・役職

(32)特定技能雇用契約の当事者である外国人に関し、地方公共団体からの共生社会関係施策に対する協力要請に対し、必要な協力をする  
Does the organization provide the necessary cooperation for harmonious coexistence measures as requested by a local government for the foreign national who is a party to the employment contract for specified skilled workers?

☐ 当該外国人に活動をさせる事業所の所在地の市町村の長に対する協力確認書の提出の有無  
Has the organization submitted a letter of confirmation of cooperation to the mayor of the city/town/village where the place of business at which the foreign national is engaged in his/her activities is located?

提出年月日・提出先名( 年 月 日提出 市・区・町・村長)  
Date of submission and name of recipient (Submitted: DD/MM/ To the Mayor of City/Ward/Town/Village)

☐ 当該外国人の住居地の市町村の長に対する協力確認書の提出の有無  
Has the organization submitted a letter of confirmation of cooperation to the mayor of the city/town/village where the foreign national lives?

提出年月日・提出先名( 年 月 日提出 市・区・町・村長)  
Date of submission and name of recipient (Submitted: DD/MM/ To the Mayor of City/Ward/Town/Village)

有・無

Yes / No

有・無

Yes / No

有・無

Yes / No

## 記載内容

### 申請書 所属機関等作成用3 V

- 必要な協力をするとしてしていることの有無
- 協力確認書の提出の有無
- 協力確認書の提出年月日、提出先市区町村名

# 地域の共生施策に関する連携

出典:出入国在留管理庁HP  
「特定技能関係の申請・届出様式一覧」  
「1号特定技能外国人支援に関する運用要領」より

参考様式第1-17号

## 1号特定技能外国人支援計画書

作成日: 年 月 日

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| I<br>支援対象者          | 1 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (ほか 名)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 性 別 | 男 ・ 女 |
|                     | 3 生 活 支 援 策 関 係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | V<br>本計画の作成に当たり、地方公共団体が実施する共生社会の実現のための施策(共生施策)を確認しています。<br><input type="checkbox"/> 共生施策を確認した地方公共団体(市区町村)名<br>・ 支援対象者が活動する事業所の所在地( 都・道・府・県 市・区・町・村 )<br>確認日: 年 月 日 確認方法: <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他の方法( )<br>備考:<br>・ 支援対象者の住居地<br><input type="checkbox"/> 同上<br><input type="checkbox"/> 異なる地方公共団体( 都・道・府・県 市・区・町・村 )<br>確認日: 年 月 日 確認方法: <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他の方法( )<br>備考: |       |       |
| II<br>特定技能所属機関      | 1 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |
|                     | 2 住 居                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |
| 3 支援<br>在地<br>(2と異な | 1 I欄は、支援対象者が複数いる場合であって支援内容が同一の場合に限り、「1 氏名に「別紙の名簿のとおり」と記載し、I欄の事項が記載された名簿(任意様式)を添付することとして差し支えない。ただし、申請を同時に行う場合に限り、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |
|                     | 2 II欄4は、特定技能所属機関自らが1号特定技能外国人支援計画を実施する場合のみ記載すること。<br>3 III欄は、1号特定技能外国人支援計画の全部の実施を登録支援機関に委託する場合のみ記載すること。<br>4 IV欄1から9までの「実施予定」欄は、該当するものにチェックをし、実施予定が「有」の場合は実施時期を箇条書きに記載し、「無」の場合は当該支援を実施しない理由について括弧内に記載すること。<br>5 IV欄1から9までの「委託の有無」欄は、特定技能所属機関が支援の一部を第三者に委託(登録支援機関に委託する場合を除く。)する場合にのみ「有」と記載し、特定技能所属機関が自ら支援を行う場合や登録支援機関に支援の全部を委託する場合には「無」と記載すること。<br>6 IV欄1から8までの「支援担当者又は委託を受けた支援実施者」欄は、特定技能所属機関が自ら支援を行う場合や登録支援機関に支援の全部を委託する場合に選任することとされている支援担当者や支援項目ごとに氏名及び括弧内に役職を記載し、特定技能所属機関から委託の一部を受けた第三者が支援を実施する場合は支援の委託を受けた者の氏名及び所在地を記載すること。<br>なお、IV欄9の「支援責任者又は支援担当者」欄は、特定技能所属機関が自ら支援を行う場合や登録支援機関に支援の全部を委託する場合に選任することとされている支援責任者又は支援担当者の氏名及び括弧内に役職を記載すること。このうちb欄及び自由記入欄については同様の支援を特定技能所属機関から委託の一部を受けた第三者が実施する場合は支援の委託を受けた者の氏名及び所在地を記載すること。<br>7 IV欄1から4まで及び9の「実施方法」欄は、該当するものにチェックをすること。「その他」にチェックする場合は、その実施方法について括弧内に記載すること。<br>8 IV欄3aの「居室の広さ」について、該当するものを括弧内のチェックボックスから選択すること。<br>②aから②dまでは、①で有にチェック付した場合にのみ記載すること。<br>③は、「自己所有物件」、「借上物件」のいずれかにチェックを付すこと。<br>④は、例えば以下のような観点から記載し、説明が適切にされなければならない。<br>・ ③が「自己所有物件」の場合、実際に建設・改築等に要した費用、物件の耐用年数、入居する特定技能外国人の人数等を勘案して合理的であると説明可能な額。<br>・ ③が「借上物件」の場合、借上げに要する賃料(管理費・共益費等を含み、敷金・礼金・保証金・仲介手数料は含まない。以下同じ。)、を入居する特定技能外国人の人数で除した額。<br>9 IV欄6の「対応時間」欄は、対応可能曜日についてその時間帯を記載すること。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |
| 4 支援<br>概要          | 上記の支援は、地方公共団体が実施する共生社会の実現のための施策を踏まえ、適切に実施します。<br>また、本書面は支援対象者が十分に理解できる言語に翻訳し、支援対象者に交付するとともに、内容について十分に説明しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |       |

特定技能所属機関の氏名又は名称 \_\_\_\_\_

作成責任者の氏名 \_\_\_\_\_

本書面について、 \_\_\_\_\_ 語による翻訳文の交付を受け、その内容について説明を受け十分に理解しました。

また、IV欄9aの定期的な面談を実施する方法について説明を受け、その内容を十分理解し、 ☐ 対面とオンラインの併用 ☐ 対面のみ で実施することを希望します。

署 名 日 年 月 日

1号特定技能外国人の署名 \_\_\_\_\_



### ポイント!

- 地方公共団体にて実施する共生施策を**確認**した上で、共生施策を踏まえた支援計画を作成・実施する。
- 共生施策を踏まえた支援を行う場合、支援計画書のIV支援内容の自由記入欄に記載する。

### 記載内容

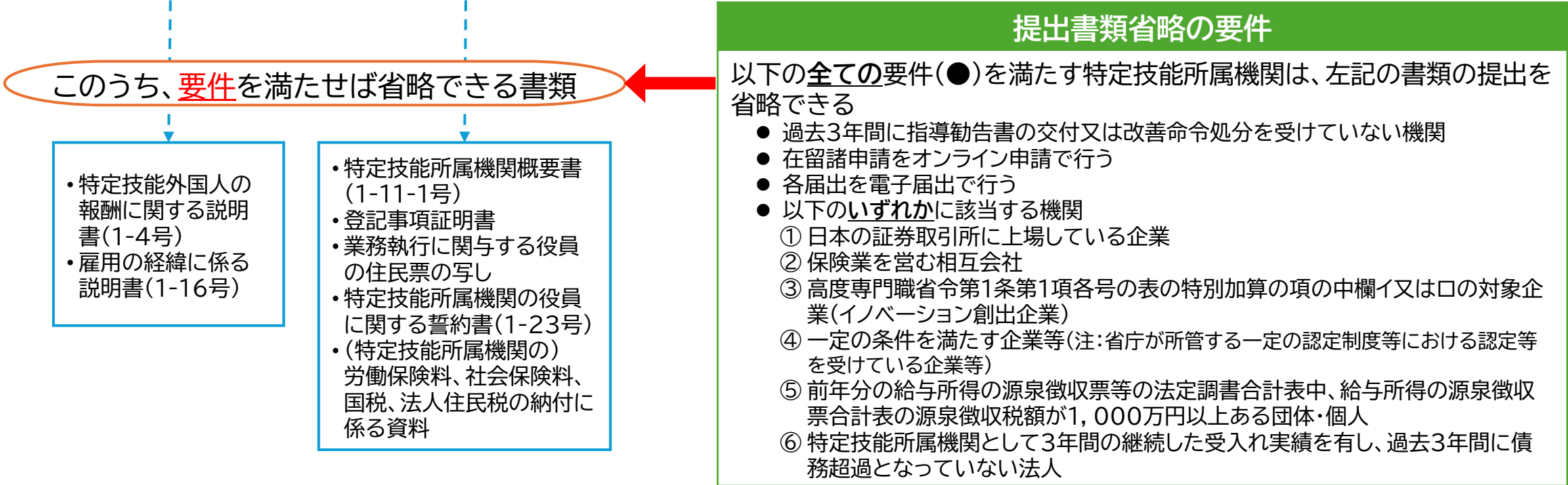
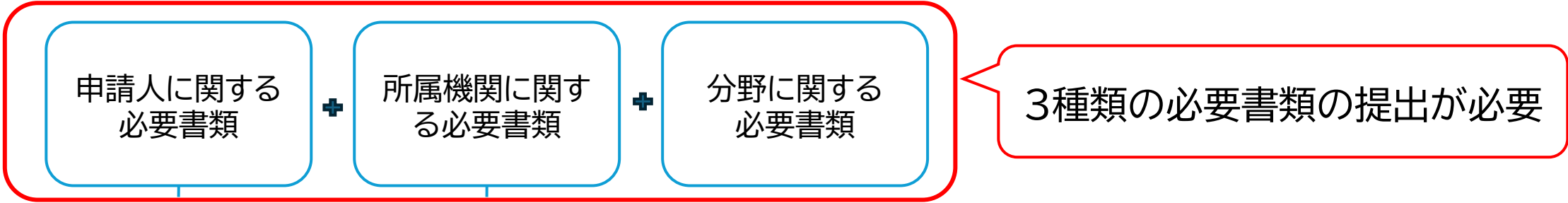
#### 「1号特定技能外国人支援計画書」 (参考様式第1-17号)

- ☐ 共生施策を確認した市区町村名  
(支援対象者が活動する事業所の  
所在地 & 支援対象者の住居地)
- ☐ 確認日
- ☐ 確認方法

# 在留諸申請の提出書類、提出書類省略のルール

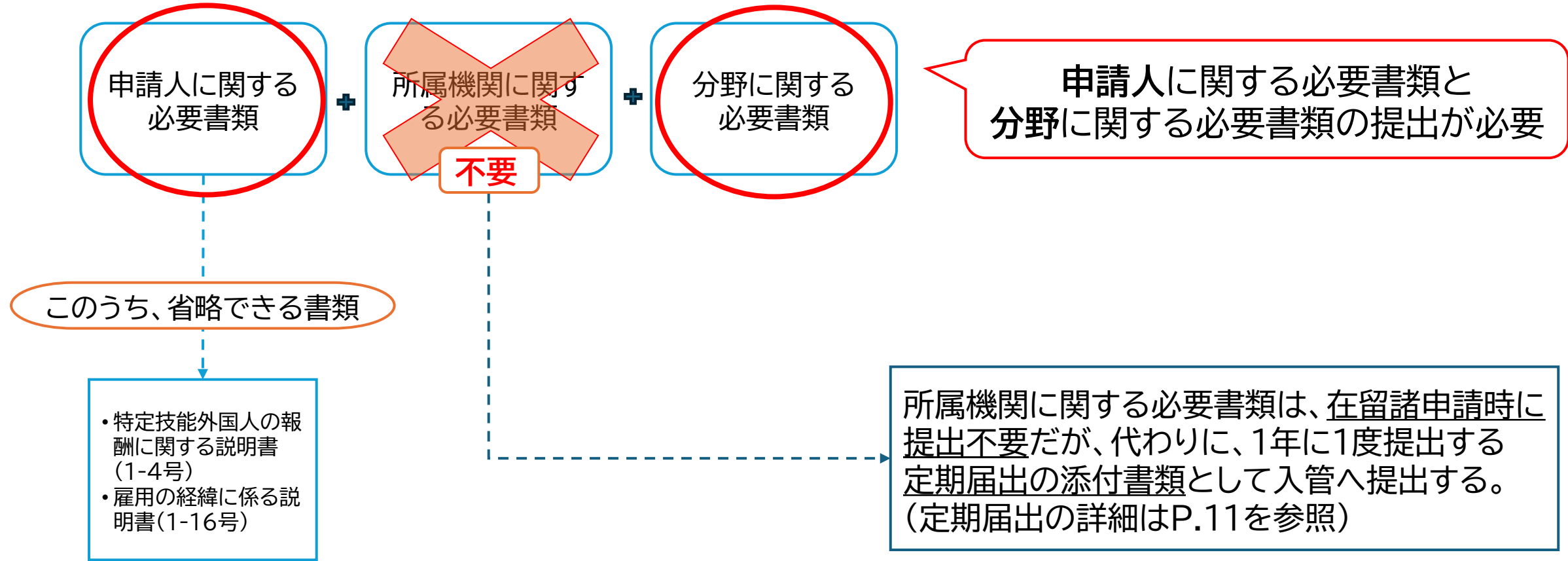
# 在留諸申請の提出書類、提出書類省略のルール

初めて特定技能外国人を受け入れる場合（過去に受入れ実績がある機関でも受入れを終了し、直近の定期届出が提出されていない場合を含む）



# 在留諸申請の提出書類、提出書類省略のルール

特定技能外国人を受け入れている(受入れを継続している)場合



## 届出の変更点

# 特定技能所属機関 届出の変更点:定期届出

## 特定技能外国人の受入れ・活動・支援実施状況に関する届出(3-6号)+別紙1+(必要に応じて)別紙2

- 提出頻度、提出時期、届出事項、添付書類が**変更**
- 賃金台帳の写し**は今後は提出**不要**

| 提出頻度                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1年に1回                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| 提出時期                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| 対象年の翌年4/1～5/31までに提出                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| 届出事項(対象年の4月1日～翌年3月31日までの状況)                                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>受け入れている特定技能外国人数</li><li>実労働日数</li><li>所定内実労働時間数</li><li>超過実労働時間数</li><li>きまって支給する現金給与額(超過労働給与額を含む)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>対象期間中の賞与、期末手当等特別給与額</li><li>控除額</li><li>昇給率</li><li>支援の実施状況</li><li>備考</li></ul>               |
| 添付書類                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| 特定技能所属機関の適格性に関する書類(右記の※)を <b>省略しない</b> 場合                                                                                                          | 特定技能所属機関の適格性に関する書類(右記の※)を <b>省略する</b> 場合                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>特定技能所属機関の適格性に関する書類(右記の※)</li><li>特定産業分野ごとに提出を要する書類</li><li>基準適合性及び特定産業分野に係る説明書(5-17号)</li></ul>              | <b>【右記の要件(○)を満たす必要がある】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>特定産業分野ごとに提出を要する書類</li><li>基準適合性に係る誓約書・特定産業分野に係る説明書(5-16号)</li></ul> |
| 報酬の支払方法が預貯口座への振込 <b>以外</b> の方法の場合⇒報酬の支払証明書(5-7号)                                                                                                   |                                                                                                                                      |

| ※特定技能所属機関の適格性に関する書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>特定技能所属機関概要書(1-11-1号)</li><li>登記事項証明書</li><li>業務執行に關与する役員の住民票の写し</li><li>特定技能所属機関の役員に関する誓約書(1-23号)</li><li>(特定技能所属機関の)労働保険料、社会保険料、国税、法人住民税の納付に係る資料</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ○適格性に関する書類の省略要件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 以下の <b>全ての</b> 要件(●)を満たすこと <ul style="list-style-type: none"><li>● 過去3年間に指導勧告書の交付又は改善命令処分を受けていない機関</li><li>● 在留諸申請をオンライン申請で行う</li><li>● 各届出を電子届出で行う</li><li>● 以下の<b>いずれか</b>に該当する機関<ol style="list-style-type: none"><li>① 日本の証券取引所に上場している企業</li><li>② 保険業を営む相互会社</li><li>③ 高度専門職省令第1条第1項各号の表の特別加算の項の中欄イ又はロの対象企業(イノベーション創出企業)</li><li>④ 一定の条件を満たす企業等(注:省庁が所管する一定の認定制度等における認定等を受けている企業等)</li><li>⑤ 前年分の給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表中、給与所得の源泉徴収票合計表の源泉徴収税額が1,000万円以上ある団体・個人</li><li>⑥ 特定技能所属機関として3年間の継続した受入れ実績を有し、過去3年間に債務超過となっていない法人</li></ol></li></ul> |

# 特定技能所属機関 届出の変更点: 随時届出①

出典: 出入国在留管理庁HP  
「特定技能外国人受入れに関する運用要領」  
「特定技能所属機関・登録支援機関による届出(提出書類)」  
「特定技能制度に係る随時届出・随時報告に関するQ&A」より

## 受入れ困難に係る届出(3-4号)

### 留意点

- 特定技能外国人の受入れが困難となった場合、14日以内に提出する届出。  
(例) 特定技能所属機関都合の退職、特定技能外国人の行方不明・死亡 など
  - **自己都合退職**の申出があった場合、3-4号の提出は**不要**(雇用契約終了に係る届出は必要)
  - (新たな届出事由) **1ヶ月以上「特定技能」に基づく活動ができない場合**、3-4号の提出が**必要**  
【1ヶ月以上の活動未実施期間が生じた例】
    - ✓ 特定技能外国人が許可を受けた日から1ヶ月経過しても就労を開始していない場合
    - ✓ 特定技能外国人が雇用後に1ヶ月以上活動ができない事情が生じた場合  
⇒ (例) 生産ラインの縮小、業務中の病気・けがなどによる休業、妊娠・出産・育児のための休業、私生活上の病気・けがなどによる休業 など
- ※ただし、特定技能外国人の意思で有給休暇等により、1ヶ月以上活動しない場合、3-4号の提出は**不要**。

### 添付書類

- 1ヶ月以上の活動未実施の場合 → 「1ヶ月以上の活動未実施期間が生じた際の状況説明書(5-14号)」
- 行方不明の場合 → 「行方不明が判明した際の状況説明書(5-15号)」
- 上記2点以外の事由の場合 → 「受入れ困難となるに至った経緯に係る説明書(5-11号)」

# 特定技能所属機関 届出の変更点:随時届出②

出典:出入国在留管理庁HP  
「特定技能外国人受入れに関する運用要領」  
「特定技能制度に係る随時届出・随時報告に関するQ&A」より

特定技能雇用契約及び1号特定技能外国人支援計画の  
基準等を定める省令の基準不適合に係る届出書(3-5号)

## 留意点

- ・ **変更**「出入国又は労働に関する法令に関し不正又は著しく不当な行為(不正行為)」  
⇒「特定技能基準省令第2号第1項各号及び同条第2項各号に適合しない場合」
- ・ 特定技能所属機関が、基準に適合しないこととなる事由(以下、**基準不適合**という)が生じたことを認知した場合、認知の日から14日以内に提出が必要
- ・ 基準不適合の**例**
  - ✓ 税金や社会保険料等の滞納が発生したとき
  - ✓ 特定技能外国人が従事することとされている業務と同種の業務に従事していた労働者(日本人及び他の在留資格で就労している外国人を含む。)に関し、非自発的離職が発生させたとき
  - ✓ 関係法律による刑罰を受けたとき
  - ✓ 実習認定の取消しを受けたとき
  - ✓ 出入国又は労働関係法令に関する不正行為を行ったとき
  - ✓ 外国人に対する暴行行為、脅迫行為又は監禁行為が発生したとき
  - ✓ 外国人に支給する手当又は報酬の一部又は全部を支払わない行為が発生したとき      など
- ・ 一時的に基準不適合になったが、14日以内に是正することができた場合  
→3-5号と5-18号の提出は必要

## 添付書類

基準不適合に係る説明書(特定技能所属機関作成用)(5-18号)

# 特定技能所属機関 届出の変更点: 随時届出③

出典: 出入国在留管理庁HP  
「特定技能外国人受入れに関する運用要領」  
「特定技能制度に係る随時届出・随時報告に関するQ&A」  
「特定技能所属機関による届出 提出資料一覧表(随時)」より

## 1号特定技能外国人支援計画の実施困難に係る届出(3-7号)

### 留意点

- ・ **新設** (旧3-7号「支援実施状況に係る届出」⇒新3-6号「受入れ・活動・支援実施状況に係る届出」に吸収)
- ・ 特定技能所属機関による **自社支援** の場合で、**支援の実施困難** となる事由が生じた場合、当該認知の日から14日以内に提出が必要
- ・ 支援の実施困難の**例**
  - ✓ 支援計画に記載された支援を実施することができなかった場合  
※ **本人の申出により支援を実施しなかった場合** は届出の**対象外** (申出については記録として保管する必要がある)
  - ✓ 定期的な面談や特定技能外国人からの相談等の支援を通じて、特定技能外国人の職業生活上、日常生活上または社会生活上の問題を把握し、特定技能所属機関内での問題解決が困難であり、問題解決に向けて行政機関等の他機関への相談等を実施した場合(例: 非自発的離職の発生によるハローワークへの相談などの転職支援を実施した場合 など)  
※ 生活上必要な行政手続等を行うための**行政機関等への付き添い** は**含まない**。
- ・ 支援を通じて基準不適合となった事実を把握した場合→3-5号と5-18号を提出

### 添付書類

- ・ 1号特定技能外国人から相談・苦情を受けた場合→「相談記録書(5-4号)」写し
- ・ 定期的な面談を実施した上で支援の実施困難な事情が発生した場合/支援対象の特定技能外国人の行方不明または死亡を知った場合→対象者の直近の「定期面談報告書(5-5号、5-6号)」写し
- ・ 非自発的離職者に対する転職支援を実施した場合→「転職支援実施報告書(5-12号)」
- ・ 実施予定であった支援を実施しなかった場合→「支援未実施に係る理由書(5-13号)」
- ・ 届出期間内に届出ができなかった場合→「理由書」(任意様式)

支援実施に係る内容を特定技能所属機関  
と共有した上で、特定技能所属機関が提出。  
登録支援機関が作成する届出ではなくなる。

© JITCO 2025

# 登録支援機関 届出の変更点:随時届出

出典:出入国在留管理庁HP  
「特定技能外国人受入れに関する運用要領」  
「特定技能制度に係る随時届出・随時報告に関するQ&A」  
「特定技能所属機関による届出 提出資料一覧表(随時)」より

## 1号特定技能外国人支援計画の実施における特異事案報告(4-3号)

### 留意点

- ・ **新設**(旧4-3号「支援実施状況に係る届出」⇒新3-6号「受入れ・活動・支援実施状況に係る届出」に吸収)
- ・ 登録支援機関が**支援の全部委託**を受けている場合で、**支援の実施困難**となる事由が生じた場合や、支援の委託を受けた**特定技能所属機関の基準不適合を把握**した場合に提出が必要
- ・ 支援の実施困難の**例**
  - ✓ 支援計画に記載された支援を実施する事ができなかった場合  
※**本人の申出により支援を実施しなかった**場合は届出の**対象外**(申出については記録として保管する必要がある)
  - ✓ 支援対象の特定技能外国人に関し、行方不明の発生または死亡を知った場合
  - ✓ 定期的な面談や特定技能外国人からの相談等の支援を通じて、特定技能外国人の職業生活上、日常生活上または社会生活上の問題を把握し、特定技能所属機関内での問題解決が困難であり、問題解決に向けて行政機関等の他機関への相談等を実施した場合(例:非自発的離職の発生によるハローワークへの相談などの転職支援を実施した場合 など)  
※生活上必要な行政手続等を行うための**行政機関等への付き添い**は**含まない**。
- ・ 特定技能所属機関の基準不適合を把握した場合→必要に応じて労働基準監督署やその他関係機関への通報を行い、特定技能所属機関の責任者に対し、基準不適合が生じている旨を通知し、3-5号と5-18号を届け出るよう連絡する。

### 添付書類

- ・ 1号特定技能外国人から相談・苦情を受けた場合→「相談記録書(5-4号)」写し
- ・ 定期的な面談を端緒として報告する場合/特定技能外国人の行方不明または死亡を知った場合→事案が記載された「定期面談報告書(5-5号、5-6号)」写し
- ・ 非自発的離職者に対する転職支援を実施した場合→「転職支援実施報告書(5-12号)」
- ・ 実施予定であった支援を実施しなかった場合→「支援未実施に係る理由書(5-13号)」
- ・ 特定技能所属機関の基準不適合を把握した場合→「基準不適合に係る説明書(5-19号)」
- ・ 届出期間内に届出ができなかった場合→「理由書」(任意様式)

## その他の変更点

# その他①

## 特定技能所属 機関に関する 不正行為

### 特定技能所属機関の不正行為の類型として以下が追加

「ハ 1号特定技能外国人支援計画に基づく支援に関し、出入国又は労働に関する法令違反や特定技能基準省令の基準不適合等の事実を隠蔽する目的で特定技能外国人の意思表示等を妨げる行為又は必要な記録等を作成しない行為」

## 登録支援機関 に関する 不正行為

### 登録支援機関の不正行為の類型として以下が追加

「カ 1号特定技能外国人支援計画に基づく支援に関し、出入国又は労働に関する法令違反や特定技能基準省令の基準不適合等の事実を隠蔽する目的で特定技能外国人の意思表示等を妨げる行為又は必要な記録等を作成しない行為」

「コ 特定技能所属機関から全部委託を受けた支援の実施について、別の機関に再委託する行為又は再委託を受ける行為」

「ク 1号特定技能外国人支援に関し、特定技能所属機関が基準不適合となった事実を隠蔽する目的で地方出入国在留管理局に必要な報告をしない行為又は虚偽の報告を行う行為」

# その他②

## 参考様式の変更

- 「徴収費用の説明書(1-9号)」を**廃止**  
※『居住費の徴収の有無、居住費として徴収する費用、など』の点は「1号特定技能外国人支援計画書(1-17号)」に組み込まれた。
- 「出入国在留管理庁電子届出システムに関する誓約書(1-30号)」を**廃止**  
※提出書類省略のルールが変更になったため。

## 保証金の徴収・違約金契約等に関するもの 例の追加

- 「**不当に金銭その他の財産の移転を予定する契約**」に該当する例として以下の**例**を追加
- ・受入れ外国人が一定期間勤務することを停止条件として貸付金の返済を免除する内容の契約
  - ・受入れ外国人が返済途中で退職した場合に貸付金の残額を一括で返済する内容の契約  
など

## 出入国する際の送迎

| 変更前                                                                                  | 変更後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定技能所属機関から委託を受けた登録支援機関が、車両を利用して送迎する場合、登録支援機関が道路運送法上の必要な許可を受けていなければ、道路運送法違反となる可能性がある。 | <p>「生活支援サービスなどとの一体運送」(※)であれば道路運送法違反に当たらない。</p> <p>●生活支援サービスなどとの一体運送の例</p> <p>(入国時)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 運送先の受入れ機関内の事務所等で生活オリエンテーションを実施</li><li>・ 登録支援機関の事務所を経由地として、そこで生活オリエンテーションを実施、その後、受入れ機関または特定技能外国人の自宅への運送</li><li>・ 運送先の特定技能外国人の自宅で生活オリエンテーションを実施 など</li></ul> <p>(出国時)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 金融機関の預貯金口座の解約手続等を補助した後の港又は空港への運送</li><li>・ 国外転出手続等公的手続を補助した後の港又は空港への運送 など</li></ul> <p>※生活支援サービスなどとの一体運送の詳細及び保険料の範囲については、「道路運送法における許可又は登録を要しない運送に関するガイドライン」を参照</p> |



## 定期的な面談におけるオンラインの活用

- 対面による定期面談⇒**一定のルール内におけるオンライン面談**が実施可能
- オンライン面談のルール

✓ **オンライン会議システム**や**テレビ電話**(面談担当者と面談対象者が互いに表情等を確認しながら会話が可能なシステム)等を活用した面談

✓ オンライン面談の実施について**面談対象者の同意**がある。

✓ 面談対象者の同意がない場合や(過去に同意をしても)面談対象者が対面による面談を希望した場合には、対面による面談を実施する必要がある。

✓ オンライン面談の様子を**録画**して一定期間(特定技能雇用契約の終了日から1年以上)**保管**し、入管から録画記録の閲覧の求めがあれば、応じる必要がある。

✓ オンライン面談の結果、1号特定技能外国人の業務内容、待遇及び保護に関する事項において**問題があることが疑われる場合**や**第三者による面談への介入が疑われる場合**には、**改めて対面による面談を行う**必要がある。

✓ オンライン面談の実施に当たり、以下の①～③を踏まえて実施することが望まれる

① 受入れ後初めての面談及び面談担当者変更後の初めての面談については、対面による面談を実施すること

② オンライン面談を活用する場合であっても、1年に1回以上は対面による面談を実施すること

③ オンライン面談を実施する場合、周囲に面談対象者以外の者がおらず、面談対象者が第三者の影響を受けずに発言していることを確認し、その際には、

- 開始前に面談対象者に部屋全体を映してもらい、周囲に人がいないことを確認する。
- 開始前に面談対象者がイヤホン等を装着していないこと、別のモニターやマイクがないことを確認する。
- 面談対象者には、正面(カメラ)を向いて話すよう依頼する。
- 不審な点があった場合には、面談実施後に面談対象者に個別に連絡を取り、当時の状況を確認する。
- 面談時に毎回同じ質問を繰り返すのではなく、質問の順番を変える、質問の仕方を変えるなどして面談対象者の様子を確認する。 など

# JITCOは外国人技能実習制度・特定技能制度の総合支援機関です



JITCOは技能実習制度の  
養成講習機関として、  
監理責任者・技能実習責任者等  
の養成講習を実施しています。

|                 | 個別相談                                                                                                                                                          | セミナー                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受入れ<br>支援サービス   | <ul style="list-style-type: none"> <li>技能実習制度、特定技能制度に関する相談</li> <li>監理団体、実習実施者への訪問相談、支援</li> <li>職種、特定産業分野の相談</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>技能実習制度説明会</li> <li>特定技能制度説明会</li> <li>特定技能外国人受入れ実務者セミナー</li> <li>講師派遣</li> </ul> |
| 手続き<br>支援サービス   | <ul style="list-style-type: none"> <li>外国人技能実習機構への技能実習計画認定申請書類の点検・提出</li> <li>地方出入国在留管理局への入国・在留諸申請書類の点検・取次</li> <li>申請書類の作成支援</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>外国人材受入れセミナー(入国・在留手続と申請等取次制度について)</li> </ul>                                      |
| 送出し<br>支援サービス   | <ul style="list-style-type: none"> <li>受入れ機関等への送出し国・送出機関に関する情報提供・相談</li> <li>受入れ機関等と送出し国・送出機関とのマッチング支援</li> <li>送出機関に対する相談支援</li> <li>送出機関への各種資料提供</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>送出機関と受入れ機関等を対象としたセミナー(ジョイントセミナーや各国事情説明会など)</li> </ul>                            |
| 人材育成<br>支援サービス  | <ul style="list-style-type: none"> <li>技能向上支援</li> <li>日本語教育支援</li> <li>教材・テキストの販売(電子教材サイト)</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語指導担当者セミナー</li> <li>外国人材との「やさしい日本語」話し方セミナー</li> </ul>                          |
| 実習生保護<br>支援サービス | <ul style="list-style-type: none"> <li>外国人技能実習生総合保険</li> <li>特定技能外国人総合保険等の普及</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>法的保護情報講習への講師派遣</li> </ul>                                                        |

JITCOは、会場で受講していただくセミナー以外に、事業所や自宅等で受講可能なWEB(ZOOM)セミナーも実施しています。  
詳細は、JITCO-HPでご確認ください。 <https://www.jitco.or.jp/ja/seminar/>

講義終了後・・・

- ・アンケートへのご協力をお願いいたします。



- ・講義に関するご質問は、アンケート画面最下部にあります「お問い合わせフォーム」からお願いします。

ご清聴ありがとうございました

(お問い合わせ先)

JITCO実習支援部相談支援課

03-4306-1160

<https://www.jitco.or.jp/ja/jitco/contact.html>